

LISTE DES PIÈCES A JOINDRE A L'INSCRIPTION

(Licences 2^{ème} et 3^{ème} année, Master 1 et 2 MEEF)

Photo d'identité
à apposer à
l'aide d'un
trombone

IMPORTANT : L'ensemble des pièces à joindre est à :
1 - classer dans l'ordre de cette liste
2 - mettre dans la pochette transparente
3 - retourner à votre Faculté*

UCO La Réunion - Faculté* ... 46 Boulevard de la Trinité- 97400 Saint Denis

* Education (Licence Sciences de l'Education- Master Meef)/ Sciences Humaines et Sociales (Psychologie)

	RESERVE AU SU	
	C	NC
<input type="checkbox"/> pochette transparente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> La fiche d'inscription 2018-2019 complétée, datée, signée de l'étudiant et du garant financier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> L'engagement financier complété, daté, signé de l'étudiant et du garant financier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> L'autorisation parentale pour les étudiants mineurs (à télécharger sur le site de l'UCO)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Enveloppe autocollante timbrée à 1,90€ (format A5 – 229 x 162) à votre adresse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Photo d'identité avec votre nom et prénom au verso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Copie de la Carte Nationale d'Identité recto-verso ou du passeport de l'étudiant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Copie de l'attestation de la « Journée Défense et Citoyenneté » (JDC) ou Recensement (si JDC non effectuée)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Curriculum Vitae actualisé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Copie du relevé de notes et 1 copie du diplôme du Baccalauréat*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Copies des relevés de notes et diplômes obtenus après le baccalauréat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Pour les Masters 2 MEEF alternants, joindre 1 copie de la preuve de réussite au concours	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Accusé Réception de la demande de transfert du dossier (si vous avez déjà été inscrit en université)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Attestation de Responsabilité Civile de l'étudiant le couvrant du 01/10/2018 au 30/09/2019	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ** copie de la notification conditionnelle de bourses du CROUS 2018-2019 dans son intégralité.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Attestation de paiement de la cotisation "Contribution Vie Etudiante" via le Crous (obligatoire)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ** copie de l' avis d'imposition 2017 sur les revenus 2016 (France) dans son intégralité sur lequel figure l'étudiant <u>uniquement pour les licences</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pour « les stagiaires de la formation continue » selon votre situation :

<input type="checkbox"/> Accord prise en charge de la formation d'un organisme public ou privé (si formation via l'employeur et autre)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Attestation d'Inscription à un Stage de formation (si inscrit Pôle Emploi)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Contrat de formation professionnelle établi par votre Faculté (si inscrit Pôle Emploi)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Copie contrat de Professionnalisation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pour les « apprentis » :

<input type="checkbox"/> Copie du contrat d'Apprentissage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------	--------------------------

* Pour les études effectuées à l'étranger : remplacer « Baccalauréat » par diplôme de fin d'études secondaires

** Ne concerne pas les Formations continues, Contrat de Professionnalisation et Apprentissage

Partie réservée au SU : Contrôle des pièces : Date / / 2018 / ___/___/